Privacy regelement

Stichting Onbeperkt Zuidplas

versie 2023

Stichting Onbeperkt Zuidplas

info@stichtingoz.nl | 06-53705107 | www.stichtingoz.nl | KvK-nr: 91931339

Inhoudsopgave

Inleiding

De laatste jaren is er veel te doen rondom het onderwerp privacy. De onthullingen van Edward Snowden, het gebruik van persoonsgegevens in het kader van Big Data en nieuwe technologieën zoals drones en wearable computing roepen steeds meer privacy vragen op. Onzekerheid over privacybescherming slaat snel om in weerstand. Hierdoor hebben projecten zoals de Slimme Energiemeter, de OV-chipkaart en het Elektronisch Patiëntendossier jarenlange vertraging opgelopen.

Ook de politiek wordt steeds kritischer als het gaat om privacy. In mei 2011 werd de motie Franken aangenomen in de Eerste Kamer.[1] De motie eist dat bij wetsvoorstellen die de persoonlijke levenssfeer van de burger kunnen raken een inschatting wordt gemaakt van de privacy risico's. In 2012 is in het regeerakkoord deze verplichting tot het doen van een Privacy Impact Assessment (hierna PIA) vastgelegd.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de Algemene Verordening Gegevensbescherming[2] (hierna AVG). De AVG is in 2016 aangenomen en in 2018 in werking getreden. De AVG heeft grote veranderingen op het gebied van privacywetgeving met zich meegebracht. Een van de eisen uit de AVG is dat organisaties die persoonsgegevens willen verwerken, verplicht zijn om een PIA te doen. Overheden en bedrijven die géén PIA doen lopen het risico op torenhoge boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens.[3]

In de Nederlands Grondwet zijn 4 soorten privacy terug te vinden: lichamelijke (artikel 11), ruimtelijke (artikel 12), relationele (artikel 13) en informationele (artikel 11). De PIA heeft betrekking op de informationele privacy.

Een PIA legt in de eerste plaats de privacy-risico's bloot van nieuwe (projecten en initiatieven) of bestaande verwerkingen van persoonsgegevens en draagt bij aan het vermijden of verminderen van deze privacy-risico's.

Op basis van de PIA wordt op systematische wijze inzichtelijk gemaakt hoe groot de kans is dat de privacy van de betrokken personen van wie gegevens worden verwerkt wordt geschaad, waar deze risico's zich voordoen en welke gevolgen daaraan voor hen verbonden zijn.[4]

De PIA doet dit door op gestructureerde wijze:
- de mogelijk (negatieve) gevolgen van het gebruik van persoonsgegevens voor de betrokken personen en organisaties in kaart te brengen; en
- de risico's voor de betrokken personen en organisaties zo veel mogelijk te lokaliseren.

---

[1] Motie-Franken (CDA) c.s. over criteria in het geval van nieuwe wetsvoorstellen waarbij van een beperking op het grondrecht van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer sprake is (EK 31.051, D).
[2] Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/ EG (algemene verordening gegevensbescherming)
[3] https://www.cip-overheid.nl/wp-content/uploads/2014/05/Whitepaper-PIA.pdf
[4] http://www.norea.nl/readfile.aspx?ContentID=82987&ObjectID=1265283&Type=1&File=0000042779_PIA%20versie%201.2%20def.pdf

Op basis van de uitkomsten van de PIA kunnen gericht acties ondernomen worden om deze risico's te verminderen.[5]

Vooruitlopend op deze implementatie van de AVG is besloten om één onderwerp al met ingang van 1 januari 2016 in de WBP op te nemen. Het betreft de "Meldplicht Datalekken" welke is neergelegd in het nieuwe artikel 34a van de WBP. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek (van persoonsgegevens) hebben.

Het doel van de meldplicht is het voorkomen van datalekken ten gevolge van doorbreking van beveiligingsmaatregelen en als deze zich toch voordoen, de gevolgen ervan voor de betrokkenen zoveel mogelijk te beperken. Met de meldplicht wordt bijgedragen aan het behoud en herstel van vertrouwen in de omgang met persoonsgegevens.[6]

Dit Privacy Reglement is een alomvattend document waarmee alle bestuursleden van Stichting Onbeperkt Zuidplas gebonden worden aan de afspraken die gemaakt worden over de omgang met persoonsgegevens door en voor STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.

[5]http://www.norea.nl/readfile.aspx?ContentID=82987&ObjectID=1265283&Type=1&File=0000042779_PIA%20versie%201.2%20def.pdf

[6] Wijziging van de Wet bescherming persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet en de invoering van een meldplicht bij doorbreking van maatregelen voor de beveiliging van persoonsgegevens (meldplicht datalekken) - Memorie van Toelichting / De Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie

1. Privacy Impact Assessment

Doelstelling
Het doelstelling van deze PIA is enerzijds het inzichtelijk maken van de diverse processen waarin STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS persoonsgegevens verwerkt en om welke persoonsgegevens dit gaat. Anderzijds is het doel om de risico's van deze verwerkingen te inventariseren om zo tot een gedegen privacybeleid te komen.

De processen
Binnen de STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS zijn de volgende processen waarin persoonsgegevens worden verwerkt:

- Communicatie binnen STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS tussen bestuursleden onderling en tussen het bestuur en de vrienden van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS (mensen die zich aangemeld hebben als geïnteresseerden) en derden.
- De (financiële) administratie van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.
- Het regelen abonnementen en subsidieaanvragen voor STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS en/of de individuele bestuursleden.
- Het organiseren van bijeenkomsten (onder andere, maar niet beperkt tot bestuursvergaderingen), inclusief de daarbij behorende correspondentie.
- Het onderhouden van een website.

De persoonsgegevens
De persoonsgegevens die in genoemde processen verwerkt worden, zijn de volgende:

- Naam
- Adres
- Postcode + woonplaats
- Telefoonnummers
- E-mailadressen
- Bankgegevens (voor de financiële administratie, bijvoorbeeld indien een bestuurslid een declaratie indient)

Er worden geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt. De bankgegevens kunnen wel beschouwd worden als gevoelige persoonsgegevens en verdienen derhalve extra aandacht.

Risico's
De risico's van de verwerkingen zijn het kwijtraken van de gegevens en het in verkeerde handen komen van de gegevens. Ook het te lang bewaren van persoonsgegevens kan als risico worden beschouwd.

Beveiliging van de persoonsgegevens
De bankgegevens van de leden komen terug in de financiële administratie. Om deze gegevens te beschermen, is de financiële administratie alleen toegankelijk voor de voorzitter en de penningmeester.

De voorzitter en de penningmeester zijn er daarnaast verantwoordelijk voor dat de financiële administratie alleen ingezien en/of bewaard wordt op een computer die voorzien is van een goede virusscanner, een firewall tegen hacken en een wachtwoord om toegang te krijgen tot de financiële administratie. Dit wachtwoord dient minimaal 1 keer per jaar gewijzigd te worden.

Tot slot zullen de bestuursleden van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS in dit Privacy Reglement afspraken maken over de omgang met persoonsgegevens.

Vermijden, beperken en/of aanvaarden risico's
Voor het eerste proces is het van belang dat de bestuursleden elkaar onderling toestemming verlenen om hun persoonsgegevens (m.u.v. de bankgegevens) met de andere bestuursleden te delen. Deze toestemming is overigens ook van belang voor het verstrekken van de gegevens aan derden t.b.v. de andere processen.

Omdat er geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden en de bankgegevens extra beveiligd worden door alleen de voorzitter en penningmeester toegang te geven tot deze stukken, is het restrisico na voornoemde beveiligingsmaatregelen voor STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS acceptabel. Middels ondertekening van dit Privacy Reglement geven de individuele bestuursleden aan deze mening te delen.

2. Werkwijzen

Deze werkwijzen zijn aanvullend op het huishoudelijk reglement van de Stichting. Daar waar beide documenten tegenstrijdigheden vertonen, prevaleert het document met de jongste (versie)datum. Mocht het huishoudelijk reglement prevaleren, zullen alle rechten, verplichtingen, verleende toestemming en andere bepalingen uit het Privacy Reglement analoog van toepassing zijn op de werkwijzen van het huishoudelijk reglement..

Communicatie binnen en buiten STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS
Communicatie binnen en buiten STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS mag door alle individuele bestuursleden worden opgestart. Wanneer de communicatie per e-mail plaats vindt, dienen alle bestuursleden er zorg voor te dragen dat zij berichten alleen versturen vanaf een apparaat dat beveiligd is tegen virussen en hackers.

De (financiële) administratie van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS
De financiële administratie van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS is uitsluitend toegankelijk voor de voorzitter en de penningmeester. De voorzitter en penningmeester zorgen er voor dat de computers voorzien zijn van een gedegen virusscanner, een firewall tegen hacken en een wachtwoord om toegang te krijgen tot de financiële administratie. Dit wachtwoord dient minimaal 1 keer per jaar gewijzigd te worden. De eventuele kosten van de virusscanner en firewall komen ten laste van de individuele bestuursleden, tenzij het bestuur besluit om een vergoeding toe te kennen.

De overige administratie van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS is uitsluitend toegankelijk voor de voorzitter en de secretaris. De voorzitter en secretaris zorgen er voor dat de computers voorzien zijn van een gedegen virusscanner, een firewall tegen hacken en een wachtwoord om toegang te krijgen tot de administratie. Dit wachtwoord dient minimaal 1 keer per jaar gewijzigd te worden. De eventuele kosten van de virusscanner en firewall komen ten laste van de individuele bestuursleden.

In geval van calamiteiten mogen overige bestuursleden zich, alleen indien het bestuur dit nodig acht, toegang verschaffen tot de (financiële) administratie gedurende de duur van de calamiteiten. Mochten de calamiteiten bestaan uit een situatie waarbij het betreffende bestuurslid zijn of haar functie om wat voor reden dan ook niet meer kan of mag bekleden, geldt deze toestemming tot het moment waarop er door STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS een nieuw bestuurslid is aangesteld.

De voorzitter van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS zal gedurende de duur van de calamiteiten de werkzaamheden van de penningmeester en/of secretaris naar eer en geweten vervullen. Mocht de voorzitter zich niet in staat achten de werkzaamheden van de penningmeester en/of secretaris waar te nemen, kan hij of zij deze werkzaamheden met toestemming van het bestuur delegeren aan een ander bestuurslid.

Mocht de voorzitter zijn of haar functie om wat voor reden dan ook niet meer kunnen of mogen bekleden, zullen zijn of haar taken waargenomen worden door de secretaris. Mocht de secretaris zich niet in staat achten de werkzaamheden van de voorzitter waar te nemen, kan hij of zij deze werkzaamheden met toestemming van het bestuur delegeren aan een ander bestuurslid.

Het regelen abonnementen en subsidieaanvragen voor STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS en/of de individuele bestuursleden
Het regelen van de abonnementen en subsidieaanvragen is tevens voorbehouden aan de voorzitter en penningmeester. De onder het vorige kopje omschreven werkwijze zal analoog toegepast worden op onderhavig proces.

Het organiseren van bijeenkomsten
Het organiseren van bijeenkomsten kan alleen wanneer het gehele (dan wel een meerderheid van het) bestuur hier akkoord mee is. Bijeenkomsten kunnen, na akkoord van het bestuur, door alle bestuursleden georganiseerd worden. Voordat er persoonsgegevens gecommuniceerd worden, zullen de bestuursleden zich ervan vergewissen of hier toestemming van de betreffende persoon of personen voor nodig is.

Het onderhouden van een website
Voor alle persoonsgegevens die op de website worden gepubliceerd zal toestemming gevraagd worden aan de betreffende persoon of personen. De voorzitter is hier verantwoordelijk voor.

Bewaartermijnen
STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS zal de persoonsgegevens van de bestuursleden en/of derden nooit langer bewaren dan het bestuur nodig acht. De algemene bewaartermijn die door STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS wordt gehanteerd, bedraagt 10 jaar. Dit geldt voor de gehele administratie en financiële administratie.

Privacy Reglement
De secretaris is er verantwoordelijk voor dat alle huidige en toekomstige bestuursleden het Privacy Reglement ondertekenen en zal als bewaarder van de ondertekende reglementen optreden.

De secretaris is tevens verantwoordelijk voor het actueel houden van het Privacy Reglement en het actueel houden van het onderwerp "privacy" bij de bestuursleden.

Akkoordverklaring werkwijzen
Alle bestuursleden geven door ondertekening van dit Privacy Reglement akkoord op bovengenoemde werkwijzen. Dit akkoord zal gelden voor handelingen door de huidige en toekomstige bestuursleden van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.

3. Toestemming

Door ondertekening van dit Privacy Reglement geeft/geven de ondertekenaar(s) toestemming:

1. aan alle huidige en toekomstige bestuursleden van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS:

    - Om inzage te hebben in zijn/haar NAW-gegevens, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen).
    - Om zijn/haar NAW-gegevens, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) te delen met andere bestuursleden van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.
    - Om zijn/haar naam en foto te plaatsen op de website van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.
    - Om zijn/haar naam en foto te gebruiken in correspondentie vanuit STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.
    - Deze toestemming eindigt van rechtswege zodra de ondertekenaar(s) niet langer bestuurslid is/zijn van de STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.

2. aan de huidige en toekomstige voorzitters en penningmeesters:

    - Om de financiële administratie voor STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS te voeren en daarbij inzage te hebben in zijn/haar persoonsgegevens, waaronder bankgegevens (voor zover zichtbaar in de financiële administratie van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS).
    - De toestemming voor inzage in de financiële administratie eindigt van rechtswege 7 jaar nadat de ondertekenaar(s) afgetreden is/zijn als bestuurslid van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS, tenzij het bestuur een gegronde reden heeft om de persoonsgegevens langer te bewaren. In dat geval wordt de toestemming geacht voort te duren mits het bestuur ondertekenaar(s) per brief of e-mail op de hoogte stelt van de reden dat zijn/haar gegevens langer bewaard dienen te blijven.
    - Indien de voorzitter en/of penningmeester de taken in overleg met het bestuur delegeert aan een ander bestuurslid, gelden de toestemmingen en eindigingsdata voor dit andere bestuurslid.

3. aan de huidige en toekomstige secretarissen:

    - Om de taken van de voorzitter waar te nemen bij calamiteiten. Bovengenoemde toestemmingen, inclusief eindigingsdata, voor de voorzitter en penningmeester gelden in dat geval voor de secretaris.
    - Indien de secretaris de taken in overleg met het bestuur delegeert aan een ander bestuurslid, gelden de toestemmingen en eindigingsdata voor dit andere bestuurslid.

4. Geheimhouding

Ondertekenaar van deze overeenkomst is bestuurslid van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS en erkent dat hem/haar geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de taken/activiteiten van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS alsmede van alle bijzonderheden betreffende de (persoons)gegevens van haar bestuursleden en derden. Ondertekenaar verplicht zich dan ook strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat ten gevolge van zijn/haar functie binnen STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS bekend wordt en waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.

Het is ondertekenaar dan ook verboden zowel gedurende zijn/haar lidmaatschap van de STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS alsook na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen tijdens zijn/haar lidmaatschap te zijner kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van de STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS, haar bestuursleden en gelieerde organisaties.

Ondertekenaar is zich ervan bewust dat op (enige) overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 1.000,00 aan hem/haar kan worden opgelegd door (het bestuur van) STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS, onverminderd zijn/haar gehoudenheid tot betaling aan STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.

Deze geheimhouding omvat mede alle (persoons)gegevens van bestuursleden en gegevens van andere relaties van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS waarvan ondertekenaar uit hoofde van zijn/haar functie kennis heeft/hebben genomen of toegang toe heeft/hebben.

Ondertekenaar zal eigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, enige optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers –niet limitatief hier opgesomd – die betrekking hebben op STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS en/of haar bestuursleden en/of relaties bij het einde van de bestuursfunctie op eerste verzoek bij het bestuur inleveren, dan wel vernietigen.

Bovenstaand geheimhouding geldt niet indien het bestuur akkoord heeft gegeven voor openbaarmaking, dan wel indien geheimhouding ervoor zou zorgen dat ondertekenaar zijn/haar functie niet naar behoren kan vervullen.

5. Incident Response Plan Meldplicht Datalekken

Persoonsgegevens
Om een goed beeld te krijgen over de vraag welke datalekken onder de meldplicht vallen, is het van belang om een goed beeld te krijgen over de vraag wat persoonsgegevens precies zijn.

Persoonsgegevens zijn: *elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijke persoon*. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Dat het om een natuurlijke persoon moet gaan, houdt in dat gegevens van overleden personen of van organisaties geen persoonsgegevens zijn.[7]

Gegevens die betrekking hebben op overledenen of rechtspersonen, zijn dus geen persoonsgegevens als bedoeld in het onderhavige artikel. Hebben deze gegevens echter eveneens betrekking op nog levende, natuurlijke personen en kunnen zij mede bepalend zijn voor de wijze waarop deze in het maatschappelijk verkeer worden beoordeeld of behandeld, dan zijn zij wel weer een persoonsgegeven.[8]

Er zijn vele soorten persoonsgegevens. Voor de hand liggende gegevens zijn iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. Gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst of gezondheid worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

Datalek
De wet spreekt van een datalek wanneer persoonsgegevens verloren raken of onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten. Onder onrechtmatige verwerking valt onder andere het aanpassen en/of veranderen van persoonsgegevens en onbevoegde toegang tot, of afgifte daarvan. Kortom: een vrij brede definitie.[9]

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

We spreken van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.[10]

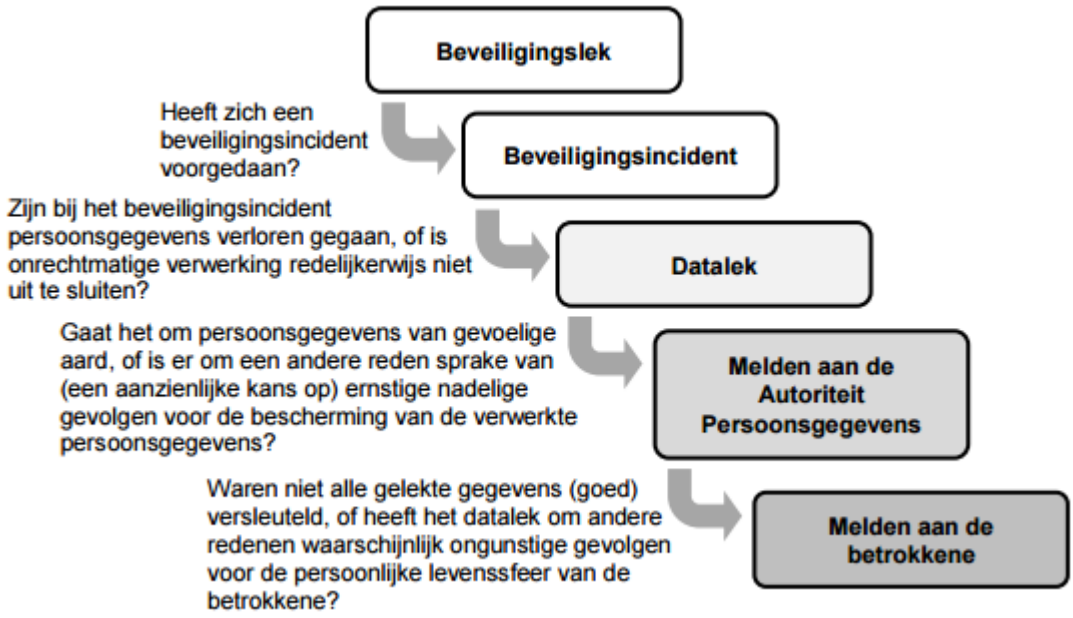
[7] https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijn-persoonsgegevens
[8] https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/wetten/wbp-naslag/hoofdstuk-1-algemene-bepalingen-art-1-tm-5/artikel-1-sub-wbp
[9] https://ictprivacyrecht.nl/files/2015/10/Factsheet-impact-van-de-meldplicht-datalekken.pdf
[10] https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/melden/meldplicht-datalekken

Voorbeelden van datalekken zijn:

- Het kwijtraken van een mobiele telefoon, usb stick, tablet of laptop waarop persoonsgegevens staan.
- Het versturen van gegevens naar het verkeerde (email-)adres (ook indien cc i.p.v. bcc), aan de verkeerde persoon of organisatie.
- Het systeem wordt gehackt, waarbij de hacker toegang tot persoonsgegevens krijgt.
- Door een virus wordt alles gewist en er is geen back-up bestand meer.
- Er wordt ingebroken en er worden bestanden en/of fysieke dossiers gestolen.
- Documenten met persoonsgegevens worden niet vernietigd weggegooid terwijl de bewaartermijn is verstreken.

<u>Meldplicht</u>

Niet elk datalek is meldplichtig. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft het volgende schema opgesteld aan de hand waarvan bedrijven kunnen bepalen of er een melding moet worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene:



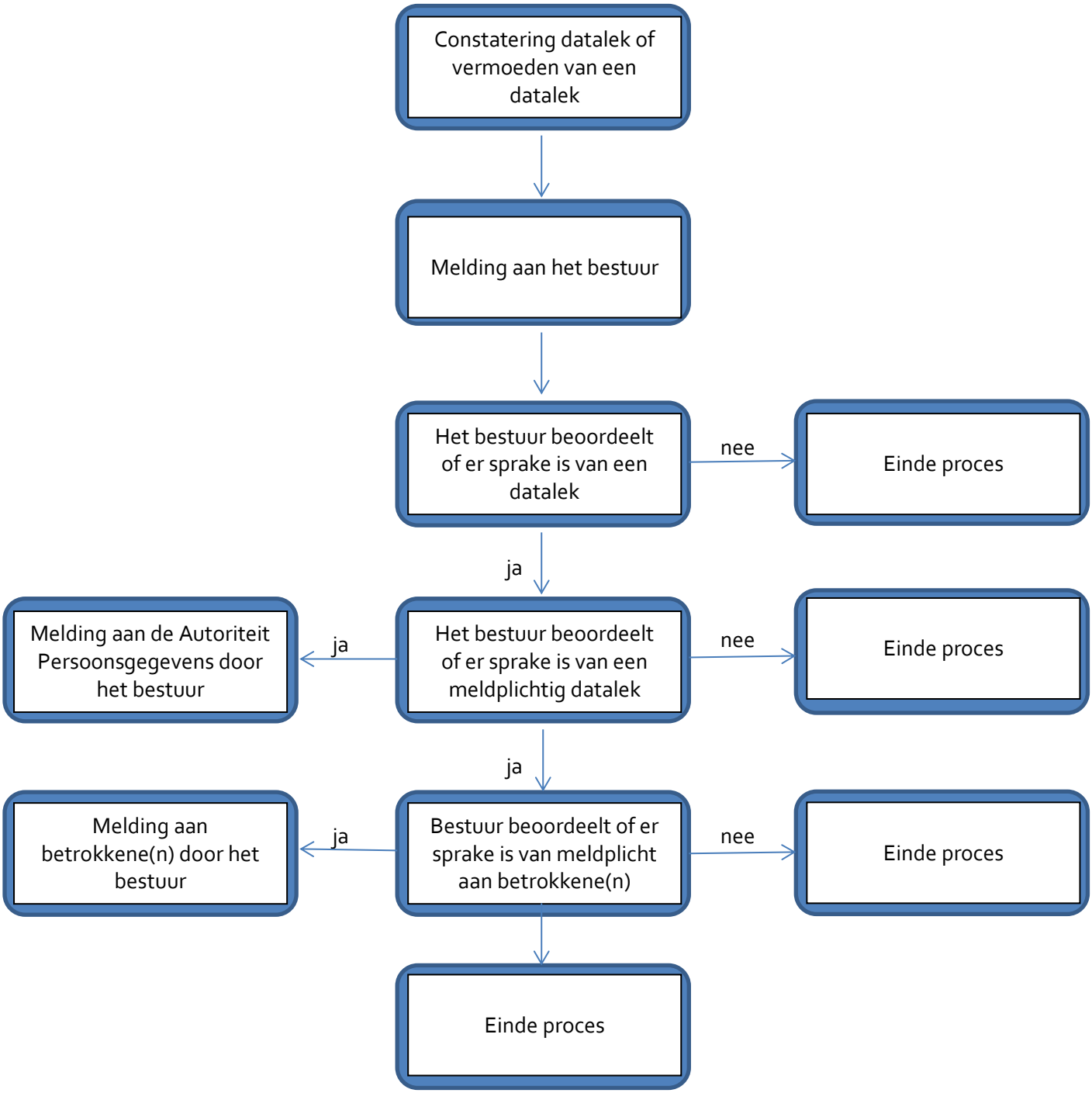
[11]

Of een datalek meldplichtig is, hangt mede af van de context van het geval. Voor elk geval van een datalek zal bekeken en afgewogen moeten worden of het datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n). Deze afweging zal binnen STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS enkel en alleen door het gezamenlijke bestuur gemaakt worden. Het bestuur zal tevens een bestuurslid aanwijzen om de eventuele melding(en) verzorgen.

[11] Autoriteit Persoonsgegevens / De meldplicht datalekken in de Wbp

Incident Response Plan

Wanneer een datalek wordt geconstateerd, geldt het volgende protocol:



Ondertekening

Ondertekenaar verklaart zich bekend en akkoord met de inhoud van dit Privacy Reglement.

Ondertekenaar verklaart dit Privacy Reglement na te leven, zowel in zijn/haar huidige positie binnen STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS als in eventuele toekomstige posities binnen STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS.

Ondertekenaar is zich ervan bewust dat op (enige) overtreding van dit Privacy Reglement een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 1.000,00 per overtreding aan hem/haar kan worden opgelegd door het bestuur van STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS, onverminderd zijn/haar gehoudenheid tot betaling aan STICHTING ONBEPERKT ZUIDPLAS van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____

Gegevens Stichting Onbeperkt Zuidplas

Stichting Onbeperkt Zuidplas

www.stichtingoz.nl
info@stichtingoz.nl

06-53705107
KvK 91931339